

	<b>Merkblatt und Verfahren - Aufwandsentschädigung im PJ</b>	<b>KW-PER-LSV-038</b>
<b>Personalabteilung</b>		<b>Version 1 / 12-2022</b>

Liebe Studierende,

wir freuen uns, dass Sie ein Stück Ihres beruflichen Weges mit uns gehen und wir Sie in den nächsten Monaten in unserem Klinikum begrüßen dürfen.

Gemäß § 3 Abs. 4 der gültigen Approbationsordnung gewähren Ihnen während Ihres praktischen Jahres auf Antrag eine Geldleistung. Die Staffelung dieser Aufwandsentschädigung richtet sich nach der Anzahl Ihrer geplanten Tertiale im Haus:

- Für ein geplantes Tertial im Klinikum Worms 550,00 Euro brutto/Monat
- Für zwei geplante Tertiale im Klinikum Worms 600,00 Euro brutto/Monat
- Für drei geplante Tertiale im Klinikum Worms 650,00 Euro brutto/Monat

Um Ihre Tätigkeit als PJ vertraglich fixieren und die Aufwandsentschädigung termingerecht auszahlen zu können, benötigen wir spätestens zum Antritt folgende Dokumente von Ihnen:

- Angaben zur Zahlung einer pauschalen Aufwandsentschädigung im PJ
- Aktuelle Studienbescheinigung
- Personalausweis / Reisepass und ggf. Aufenthaltserlaubnis in Kopie
- Nachweis Masernschutz

Gerne können Sie alle Unterlagen vorab per Mail an die PJ-Koordinatorin zukommen lassen. Die Originale bringen Sie bitte bei Dienstantritt mit.

Daraufhin erhalten Sie eine Vereinbarung zur Zahlung einer Aufwandsentschädigung, mit der Bitte diese zu unterschreiben.

### **Sonstige Hinweise:**

- Die Auszahlung der Aufwandsentschädigung erfolgt jeweils zum Ende eines Monats.
- Eine Auszahlung kann erst erfolgen, wenn alle Unterlagen vorliegen.
- Die Aufwandsentschädigung kann nur im laufenden Tertial geltend gemacht werden. Eine rückwirkende Zahlung für vergangene Tertiale ist nicht möglich.
- Die Aufwandsentschädigung ist steuerpflichtig und wird entsprechend abgerechnet.
- Sollte die Studienbescheinigung nicht vorgelegt werden, kann Sozialversicherungspflicht entstehen.
- Jede vergütungsrelevante Änderung oder Änderung in den persönlichen Verhältnissen sind unverzüglich der Personalabteilung zu melden.
- Sie haben das Bafög-Amt oder einen Stipendiengeber über die Aufwandsentschädigung zu benachrichtigen.

### **Zuständigkeit / Kontaktdaten:**

Ihre PJ-Koordinatorin ist: Frau Ulrike Conrad-Giel  
06241 / 501-4520 [ulrike.conrad-giel@klinikum-worms.de](mailto:ulrike.conrad-giel@klinikum-worms.de)

Sprechzeiten:                   Dienstag    08:00 – 14:00 Uhr  
  Mittwoch   08:00 – 12:00 Uhr und 12:30 – 16:30 Uhr  
  Donnerstag 08:00 – 13:15 Uhr